

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στη Σπάρτη σήμερα στις 25/10/2024 μεταξύ των υπογεγραμμένων αφ' ενός μεν της Δανάης Χαραλάμπους, Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, που καλείται στο εξής «εργοδότης», και αφ' ετέρου δε του **Νικολούλια Νικολάου του Γεωργίου**, κατοίκου Λογκανίκου Λακωνίας, ΤΚ 23059, που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 467817/24.10.2024 απόφαση πρόσληψης (ΑΔΑ: 9ΜΘΩ46ΝΚΟΤ-ΜΚΒ) της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με

διάρκεια σύμβασης: από 29/10/2024 έως και 28/4/2025

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη εγκρίνει την πρόσληψη του δεύτερου ως μισθωτού και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του **ως ΥΕ Εργάτης**, για τις ανάγκες του έργου «Συντήρηση, αποκατάσταση και στατική ενίσχυση του βυζαντινού ναού Αγίου Γεωργίου Λογκανίκου, Δ. Σπάρτης, Π.Ε. Λακωνίας» με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις των Ν. 4354/2015 και 5045/2023, όπως ισχύουν. Η δαπάνη μισθοδοσίας του εργαζομένου και οι ανάλογες κρατήσεις στους ασφαλιστικούς φορείς θα βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου με ΚΑΕ 2022ΝΑ51400030 «Συντήρηση, αποκατάσταση και στατική ενίσχυση του βυζαντινού ναού Αγίου Γεωργίου Λογκανίκου, Δ. Σπάρτης, Π.Ε. Λακωνίας (2019ΣΕ01400024)».
2. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, τελών υπό τις εντολές της Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Λακωνίας και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον κατά νόμο έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει, σχετικές με το αντικείμενο εργασίας, εντολές και οδηγίες.
3. Ο εργαζόμενος υποχρεούται στην τήρηση του κατά το νόμο ωραρίου εργασίας του.
4. Ο εργαζόμενος υποχρεούται σε εβδομαδιαία πενθήμερη εργασία οκτώ (8) ώρες ημερησίως.
5. Ο εργαζόμενος οφείλει να έχει κόσμια συμπεριφορά και να μην κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

6. Η εμφάνιση και η αμφίεση του πρέπει υποχρεωτικώς να είναι ευπρεπείς.
7. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί οποτεδήποτε και για οποιαδήποτε αντικειμενική αιτία (περικοπή χρηματοδοτήσεων, διακοπή εργασιών κλπ), καθώς και εφόσον ο εργαζόμενος παραμελήσει την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατέθηκαν ή αποδειχθεί ανεπαρκής ή ακατάλληλος για την εκτέλεση αυτών.
8. Ο εργαζόμενος υπάγεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (εφαρμόζονται οι πάσης φύσεως διατάξεις περί εισφορών τέως ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).
9. Ο εργαζόμενος υποχρεούται να λάβει ανά μήνα εργασίας την κανονική άδεια που δικαιούται πριν τη λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
10. Μετά τη λήξη της χρονικής διάρκειας της απασχόλησης ο εργαζόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
11. Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής και τους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται ως ακολούθως.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Προϊσταμένη της Εφορείας
κ.α.α.

ΔΑΝΑΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ
ΠΕ Αρχαιολόγων

ΝΙΚΟΛΟΥΛΙΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ